2025年-2026年工控机、工作站采购项目

**询价采购文件**

编号：202507042

杭州临江环境能源有限公司

2025年7月21日

**目 录**

第一部分 采购公告

第二部分 供应商须知

第三部分 采购需求

第四部分 评审方法

第五部分 拟签订的合同文本

第六部分 应提交的有关格式范例

**第一部分 采购公告**

**项目概况:**

杭州临江环境能源有限公司的2025年-2026年工控机、工作站采购项目已批准实施，资金自筹，采购人为杭州临江环境能源有限公司。项目已具备采购条件，现对该项目进行询价采购。本询价公告在中国招标投标公共服务平台（http://www.cebpubservice.com/）、浙江政府采购网（http://zfcg.czt.zj.gov.cn/）、杭州市环境集团有限公司网站、杭州临江环境能源有限公司网站发布。欢迎对本项目有兴趣且符合资质条件的潜在供应商参加本次采购项目。

## 一、项目基本情况

**1.项目编号：**202507042

**2.项目名称：**2025年-2026年工控机、工作站采购项目

**3.采购方式：**询价

**4.最高限价：**14.1万元

**5.采购需求：**

杭州临江环境能源有限公司因日常生产需要，需采购一批工控机、工作站。具体要求以询价通知书第三部分采购需求为准。

6.**合同期限：**自合同签订后12个月。

7.**本项目不接受联合体响应**。

**二、供应商的资格要求：**

1.供应商必须是在中华人民共和国境内注册，具有独立法人资格和独立承担民事责任的能力，有能力提供货物。

2.近三年内，供应商未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等官方网站列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为名单。（供应商无需提供，并以采购人响应开启当日网站查询结果为准）。

3.业绩要求： /。

4.供应商不得在杭州市环境集团有限公司不合格供应商或者在黑名单之内。（供应商无需提供，并以采购人提供的名单为准）

5.供应商负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加本项目。

6.供应商须提供其股东信息及出资比例信息。

7.本项目其他资格要求： 无 *。*

**三、获取（下载）询价采购文件**

## 1.时间：报价截止时间前。

## 2.地点（网址）：杭州临江环境能源有限公司网站（https://www.ljhjny.com/notice.html）。

## 3.方式：网站附件免费下载。

**四、询价保证金：**本项目 □需要/☑不需要 交纳询价保证金。交纳投标保证金的具体要求如下：

## 1.缴纳金额：0元，同时注明：2025年-2026年工控机、工作站采购项目询价保证金。

## 2.供应商应在响应文件开启截止日之前以电汇或网银转账方式缴纳至指定账户**（注：必须为企业账户汇出，个人形式递交或现金递交视为未交纳）**。同时将银行缴款凭证复印件作为响应文件组成部分。

## 3.交纳账户：

## 户 名：杭州临江环境能源有限公司

## 开户银行：杭州银行大江东支行

## 帐 号：3301040160008775754

**五、响应文件递交及开启**

1.递交截止时间（同响应文件开启时间）：2025年7月30日14点30分 00秒（北京时间）。

2.递交地点：杭州市钱塘区临江街道红十五线与观十五线交叉口（杭州临江环境能源有限公司科研楼二楼开评标室）。

3.递交方式：响应文件可采用现场递交或者邮寄方式其中任何一种方式。

**六、响应文件开启**

1.本次询价开启采用线上和线下同时进行的方式，供应商可参与现场开启，或者线上参加“腾讯会议”形式参与线上现场开启。开启期间供应商代表通过“腾讯会议”保持全程在线直至开启结束。腾讯会议号在响应文件开启时间之前在杭州临江环境能源有限公司网站公示，请各供应商及时关注进入会场。

2.开启过程：

（1）密封性检查：由本项目采购经办人展示各个响应文件密封性情况；供应商对响应文件密封情况在线进行确认；若供应商长时间未确认的视为无异议，不得再提出异议。

（2）结果确认：各供应商在线回复确认记录结果完毕后（供应商因故未能确认记录结果的，默认供应商已确认开启结果），采购人打印开启记录，宣布开启会议结束，并负责保存“腾讯会议”录像。

（3）见证要求：开启期间供应商因未参与现场开启或未参加线上会议，视为认可全过程和结果，不得提出异议。

（4）异议处理：供应商对开启过程有异议的，应在开启会议结束前通过“腾讯会议”在线上提出，采购人应现场予以答复，并做好记录。

**七、质疑**

 供应商如认为本询价采购文件使自身的合法权益受到损害的，应于自公告之日起2日内，以书面形式按照本询价采购文件附件中质疑函范本要求制作质疑函向采购人指定邮箱LJHJ\_CG1@LJHJNY.COM提出质疑，同时联系本项目采购工作人员。逾期视作无异议。

**八、业务联系方式**

联系人：顾工 联系电话： 0571-81997921

**九、邮寄信息及要求**

1.邮寄地址：杭州市钱塘区临江街道红十五线与观十五线交叉口杭州临江环境能源有限公司科研楼经营管理部   庄工 15268125337。

2.响应文件邮寄封装要求：供应商除按照文件要求封装响应文件外，还需在快递外包装上**醒目注明项目名称、询价编号，且注明联系人、联系人电话**；快递包装务必牢固可靠，因包装原因出现影响响应文件完整性、密封性等后果由供应商自行负责。

3.响应文件邮递递交截止时间：以邮寄签收时间为准，因邮寄原因导致响应文件不能如期送达等风险由供应商自行承担。

**十、监督部门**

监管单位： 杭州临江环境能源有限公司监察审计部

地 址：浙江省杭州市钱塘区临江街道红十五路10388-123号

联 系 人：吕工

电 话：0571-81997962

杭州临江环境能源有限公司

2025年7月21日

**第二部分 供应商须知**

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **事项** | **本项目的规定** |
| 1 | **项目概况** | 详见采购公告 |
| 2 | **资格审查方式、资格条件** | 供应商资格审查方式： □资格预审 ☑资格后审资格条件见采购公告 |
| 3 | **响应截止前答疑会或现场考察** | 不组织，供应商经采购人同意后可自行前往对项目现场和周围环境进行踏勘和了解。 |
| 4 | **样品提供** | 🗹A不要求提供。🞎B要求提供。潜在供应商需要提供**/**作为样品，从样品中能看出材质、样式结构、质量等关键信息并予以标注，样品作为后续验收参考标准之一。 |
| 5 | **询价保证金** | 详见采购公告 |
| 6 | **报价文件份数及其他要求** | 报价响应文件份数：1正2副 ；**成交供应商根据采购人要求提供响应文件的PDF文件及word版本各1份。** |
| 7 | **报价要求** | 有关本项目实施所需的所有费用（含税费）均计入报价。响应报价函是报价的唯一载体**，如供应商填写的报价函与响应文件中响应报价明细表不一致的，以响应报价函为准。**响应文件中价格全部采用人民币报价。询价采购文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。**响应无效情形，详见**“第四部分 《评审方法》”。 |
| 8 | **评审方法****及否决条款** | 🗹经评审后最低投标价法。🞎其他。详见询价采购文件“第四部分 《评审方法》”。 |
| 9 | **响应文件开启时应携带的资料** | 详见第六章“应提交的有关格式范例”，委托代理人的则须提供授权委托书）原件。若密封在响应文件里，开启后查验符合要求也可以。 |
| **10** | **评审小组组建** | 评审小组由采购人组建，由 3人组成 |
| 11 | **推荐成交候选人的人数** | 1人 |
| 12 | **履约保证金** | 履约保证金金额：🗹有，约合同价的5%； 🞎无；履约保证金缴纳形式：电汇/转账履约保证金缴纳时间：合同签订前缴纳履约保证金接收人：杭州临江环境能源有限公司履约保证金有效期限：履约保证金将在本项目合同到期或终止后，扣除供应商应承担的违约金、损失赔偿金等款项后经供应商申请30个工作日后无息退还。 |
| 13 | **装订要求** | 是否分册装订：🗹不分册装订；□分册装订。装订要求：A4幅面，单面或**双面**打印，装订应牢固、不易拆散和换页。 |
| 14 | **响应有效期** | 响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于询价采购文件中载明的响应有效期的，响应无效。** |

**一、总则**

**1. 适用范围**

本询价采购文件适用于该项目的邀请、响应、响应文件开启、资格审查及信用信息查询、询价、确定成交供应商、合同、验收等行为（法律法规另有规定的，从其规定）。

 **2.定义**

2.1 “采购人”系指采购公告中载明的本项目的采购人。

2.2 “供应商”系指是指响应询价邀请、参加响应竞争的法人、其他组织、成交单位。

2.3“负责人”系指法人企业的法定负责人，或其他组织为法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.4 “▲” 系指实质性要求条款，“”系指适用本项目的要求，“☐” 系指不适用本项目的要求。

**二、询价采购文件的构成、澄清、修改**

**3．询价采购文件的构成**

3.1 询价采购文件包括下列文件及附件：

3.1.1采购公告；

3.1.2供应商须知；

3.1.3采购需求；

3.1.4评审办法；

3.1.5拟签订的合同文本；

3.1.6应提交的有关格式范例。

3.2与本项目有关的澄清或者修改的内容为询价采购文件的组成部分。

**4. 询价采购文件的澄清、修改**

4.1已获取询价采购文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于响应截止时间前，以书面形式向采购人提出。

4.2 采购人对询价采购文件进行澄清或修改的，将按规定公告，同时视情况延长响应截止时间和响应文件开启时间。该澄清或者修改的内容为询价采购文件的组成部分。

**三、响应**

**5. 询价采购文件的获取**

详见采购公告中获取询价采购文件的时间期限、地点等

**6.响应截止前答疑会或现场考察**

采购人组织潜在供应商现场考察或者召开响应文件开启前答疑会的，潜在供应商按第二部分供应商须知前附表的规定参加现场考察或者响应文件开启前答疑会。

**7.询价保证金**

按第二部分供应商须知前附表中要求执行。

**8. 询价采购文件的语言**

询价采购文件及供应商与采购有关的来往通知、函件和文件均应使用中文。

**9. 响应文件的组成**

9.1**资格文件**：

9.1.1符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函；

9.1.2年审有效期内的营业执照

9.1.3本项目的询价保证金银行电子回单（如果有）

9.1.4本项目的其他资格要求（未要求的，无需提供）。

9.2**商务技术文件：**

9.2.1响应函；

9.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

9.2.3符合性审查资料；

9.2.4商务技术偏离表；

9.2.5采购供应商廉洁自律承诺书；

9.2.6供应商股东信息及出资比例信息表；

9.2.7供应商服务质量保证承诺函。

9.3**报价文件：**

9.3.1响应报价明细表；

9.3.2**报价文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效；**

**供应商提供虚假材料响应的，响应无效。**

**10. 响应文件的编制**

响应文件分为资格文件、商务技术文件、报价文件三部分。各供应商在编制响应文件时请按照询价采购文件第六部分规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或询价评审小组查找不到有效文件是供应商的风险。

**11.响应文件的签署、盖章**

响应文件按照询价采购文件第六部分格式要求进行签署、盖章。**▲供应商的响应文件未按照询价采购文件要求签署、盖章的，其响应无效**。

**12.响应文件的提交、补充、修改、撤回**

12.1 供应商应当在响应截止时间前完成响应文件的递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新递交。响应截止时间前未完成递交的，视为撤回响应文件。响应截止时间后递交的响应文件，采购人将拒收。

12.2在响应截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得拆封开启响应文件。

12.3采购人可以视情况延长响应文件提交的截止时间。在上述情况下，供应商以前在响应截止期方面的全部权利、责任和义务，将适用于延长至新的响应截止期。

**13.响应文件的无效处理**

有询价采购文件规定的响应无效情形之一的，响应无效。

**14.响应有效期**

14.1响应有效期为从提交响应文件的截止之日起90天。▲**供应商的响应文件中承诺的响应有效期少于询价采购文件中载明的响应有效期的，响应无效。**

14.2响应文件合格投递后，自响应截止日期起，在响应有效期内有效。

14.3在原定响应有效期满之前，如果出现特殊情况，采购代理机构可以以书面形式通知供应商延长响应有效期。供应商同意延长的，不得要求或被允许修改其响应文件，供应商拒绝延长的，其响应无效。

**四、响应文件开启、资格审查与信用信息查询**

**15.响应文件开启**

15.1采购人按照询价采购文件规定的时间组织响应文件的开启，邀请所有供应商参加开启。供应商不足3家或者缴纳询价保证金少于3家（若有要求）的，不得开启拆封响应文件。

**16.资格审查**

16.1采购人依据法律法规和询价采购文件的规定，对供应商的基本资格条件、其他资格条件进行审查。

16.2供应商未按照询价采购文件要求提供与基本资格条件、其他资格条件相应的有效资格证明材料的，视为供应商不具备询价采购文件中规定的资格要求，其响应无效。

16.3对未通过资格审查的供应商，采购人以质询形式告知其未通过的原因。

16.4合格供应商不足3家的，不再评审。

**17.信用信息查询**

17.1信用信息查询渠道及截止时间：采购人将通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网《政府采购严重违法失信行为记录名单》(www.ccgp.gov.cn)渠道查询供应商响应截止时间当天的信用记录。

17.2信用信息查询记录和证据留存的具体方式：现场查询的供应商的信用记录、查询结果经确认后将与询价采购文件一起存档。

17.3信用信息的使用规则：经查询，供应商在近三年内被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等官方网站列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为名单,将被拒绝参与杭州临江环境能源有限公司采购活动。

**五、评审**

**18.**询价评审小组将根据询价采购文件和有关规定，履行评审工作职责，并按照评审方法及评审标准，全面衡量各供应商对询价采购文件的响应情况。**详见询价采购文件第四部分评审办法。**

**六、成交**

**19. 确定成交供应商与预成交结果公告**

19.1采购人根据推荐的成交候选人中按顺序确定预成交供应商。

19.2预成交结果公告内容包括采购人的名称、地址、联系方式，项目名称和项目编号，预成交供应商名称、地址和成交金额、成交公告期限。

19.3预成交公告期限为3天。

**20. 成交通知**

自成交供应商确定之日起10个工作日内，采购人向成交供应商发出成交通知书。

**七、合同授予**

**21.** 合同主要条款详见第五部分拟签订的合同文本。

**22. 合同的签订**

22.1 除不可抗力等特殊情况外，原则上采购人应当在成交通知书发出之日起30日内，与成交供应商按照询价采购文件确定的事项签订采购合同。

22.2成交供应商按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

22.3如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入杭州临江环境能源有限公司黑名单。

22.4成交供应商拒绝与采购人签订合同的，列入杭州临江环境能源有限公司黑名单。采购人重新开展采购活动。

**23.履约保证金**

拟签订的合同文本要求成交供应商提交履约保证金的，供应商应当以转账或者电汇等形式提交。履约保证金的数额为采购合同金额的5%，项目验收结束后无息退还。

**24**.**预付款**

本项目无预付款。

**八、询价保证金退还（若有）**

**25.询价保证金的退还**

25.1成交供应商的询价保证金将在签订合同并按要求缴纳履约保证金后全额无息退还。退保证金前，供应商必须提供加盖公章或财务专用章的收款收据。

25.2未成交供应商的询价保证金将在预成交结果公示无异议后及时全额无息退还。退保证金前，供应商必须提供加盖公章或财务专用章的收款收据。

**26.供应商有以下情形之一的，询价保证金将不予退还：**

26.1在报价有效期内撤销响应文件；

26.2擅自修改或拒绝接受已经承诺确认的条款；

26.3在规定的时间内拒签合同、拒付履约保证金；

26.4法律法规规定的其他情形。

**九、验收**

**27.验收**

27.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的采购项目，可邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

27.2严格按照采购合同开展履约验收。采购人按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收单或者验收报告，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

27.3验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金、退还履约保证金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。

**十、其他**

**28**.如果有证据证明各供应商之间存在串通等舞弊、违法行为，采购人有权拒绝存在此行为的供应商报价，并列入杭州临江环境能源有限公司不合格或者黑名单供应商名录，不得参与杭州临江环境能源有限公司采购活动。

**29.**本询价采购文件未及事项，在签订合同时双方友好商定；

**30.**凡涉及本次询价的解释权均属于杭州临江环境能源有限公司。

**第三部分 采购需求**

**一、采购内容**

杭州临江环境能源有限公司因日常生产需要，需采购一批工控机、工作站，具体规格参数如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 品牌 | 规格型号 | 能源运行中心数量 | 三固运行中心数量 | 暂定数量 | 单位 |
| 1 | 中型工作站 | 戴尔DELL/惠普HP/联想Lenovo | 参考Precision T3660性能指标；CPU：i7 13700；内存：32G；硬盘：1T（nvme固态）+1T机械硬盘；显卡：T400-4G；预装window10专业版 | 2 | 3 | 5 | 台 |
| 2 | 小型工作站 | 戴尔DELL/惠普HP/联想Lenovo | 参考Optiplex 7020SFF性能指标；CPU：i7 12500；内存：16G；硬盘：512G（nvme固态）+1T机械硬盘；显卡：集显；预装window10专业版 | 7 | 0 | 7 | 台 |
| 3 | 工控机 | beckhoff | C6930-0060；CPU：i5-7500(T) ；主板：CB3064-0001；内存：8G\*2；24Vdc（含插头电缆1米）；flash：无；HDD1：无；HDD2：无 | 2 | 0 | 2 | 台 |

**二、合同期限：**自合同签订后12个月；

▲**三、履约方式：**按需供货，按实结算，本次采购数量仅为采购人暂定数量，以实际订单采购数量为准。

**四、技术、质量要求**

1.供应商所供货物须满足标准GB/T 9813.4-2017《计算机通用规范 第4部分：工业应用微型计算机》，品牌和技术参数满足采购内容要求。

2.供应商所供货物必须为原厂合格正品，不得为假冒伪劣产品。

3.供应商所供货物的质保期限为自到货验收合格后12个月。若质保期内出现质量问题（非质量问题除外），由供应商负责免费维修或者更换，产生的费用全部由供应商承担。若质保期不能满足要求的（非质量问题除外），供应商无条件更换或者维修，更换或者维修后质保期重新计算。

**五、验收方式及要求**

1.货物交付前，供应商应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并填制送货清单，供应商送货前应先分类，独立包装或者捆扎，并做好标记卡，物资外包装上须标明物资名称规格型号等信息（**详见合同附件1**），并随货向采购人验收人员**出具证明货物符合合同约定的文件**，**并加盖公章或者销售章**。

证明货物符合合同约定的文件是指包括但不限于合格证、检测报告（制造厂家或者第三方机构）等证明材料，进口货物提供质量证明材料，如报关单、原产地证明、质量证明等一种或者多种纸质材料。

2.货物交付时，采购人在**3个工作日**内组织验收（**若有验收特别约定的，按特别约定条款执行**），验收应出具**验收单**（如因货物检测需要更长时间的，组织验收时间为自货物交付之日起至采购人收到检测报告后3个工作日内）**。**若采购人认为有必要可邀请相关方参加。

3.供应商应安排专人送至采购人指定仓库。若由物流公司配送的货物，供应商应要求物流公司按照采购人的要求送货，同时配合采购人仓库验收。严禁在没有和采购人对接的情况下，直接卸货至采购人的卫门岗亭，若由此造成货物丢失、损坏，采购人不承担任何责任。

4.对验收不合格的货物，需在5个工作日内完成退换货（特殊情况的须及时更换），超过时间期限未及时取回货物的，采购人有权将按200元/天收取场地费，从应付货款或者履约保证金扣除。

5.供应商须配合采购人做好货物的到货数量验收工作，将货物运达采购人指定交货地点后及时通知采购人。

6.供应商须提供须提供该批次货物出厂检验合格报告或合格证或原厂质量证明和送货单。

六**、服务要求**

1.根据采购人生产计划，分批次供货，供应商负责在接到采购人电话或书面通知后在30天内完成供货。

2.供应商负责卸货，人工费由供应商承担，采购人可免费提供叉车服务。

3.若采购人在安装过程中出现问题，供应商须无条件配合远程指导或到采购人厂区进行现场指导。

▲**七、结算方式**

以本询价采购文件中的合同条款为准。

八**、售后要求**

1.供应商必须满足采购人售后服务要求。若供应商提供的货物或者服务在使用过程发生质量问题，供应商承担质量责任（免费维修或更换），供应商须在接到采购人通知后必须24小时内做出书面答复并提供解决方案。若需要派遣技术人员，则应在接到采购人通知后,48小时内派人员到达现场进行免费指导解决问题。

2.采购人不再对任何售后服务进行付费。供应商的派遣人员产生的一切费用由供应商承担。

3.供应商提供的货物或者服务在使用过程中，因质量问题给他机械设备造成故障或货物损坏，由供应商承担采购人的一切损失，包括直接和间接损失。

**注：采购文件中打▲内容为实质性要求，不允许有负偏离，否则按无效报价处理。供应商在响应文件中应根据以上要求在商务、技术偏离表中一一响应，供应商未提出偏离的，视为全部实质性响应。**

**第四部分** **评审方法**

根据法律法规等有关规定，结合本项目的实际情况，制定本评审办法。

**一、总则**

评审工作遵循公正、公平、科学、择优的原则，询价评审小组将本着认真、公正、诚实、廉洁的精神，进行评审工作，择优推荐成交候选人。在评审期间，询价评审小组成员及相关工作人员必须严格遵守保密规定，不得泄露评审的有关情况。

询价评审小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的询价评审小组成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。

**二、评审组织**

询价评审小组由采购人需求部门代表和评审专家共3人及以上单数组成，其中评审专家人数不得少于询价评审小组成员总数的2/3。

评审工作由采购人组建的询价评审小组负责。询价评审小组负责审标、询标、评审等工作，并向采购工作人员提交评审意见和评审报告。

**三、评审纪律**

1.评审是采购工作的重要环节，评审工作在询价评审小组内独立进行。询价评审小组将按照评审原则的要求，公正、平等地对待所有供应商。

2.所有询价评审小组应忠于职守、廉洁自律、秉公办事、不徇私情。

3.询价评审小组不得接受或参加供应商或与其有关的单位、组织或个人的有碍公务的宴请、娱乐活动等，不得以任何形式弄虚作假。

4.评审期间，询价评审小组成员不得随意出入评审地点、与外界通讯、会客等。

5.在询价响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购工作人员及询价评审小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消询价响应资格。

6.为保证评审的公正性，在评审过程中，询价评审小组成员不得与供应商或与成交结果有利害关系的人进行私下接触。在评审工作结束后，凡与询价情况有接触的任何人，不得将询价情况扩散出询价评审小组以外。

7.询价过程中，询价评审小组成员对供应商的优劣情况，以及认为差异较大的情况等，应以书面意见作出真实、专业、诚恳负责的表述，不得违背客观、公正的原则。

8.评审结束后，询价评审小组成员应将全部资料整理上交采购人工作人员，严禁将询价过程中的任何资料带出询价现场向供应商或其他单位提供。

9.在成交结果公布前应对询价评审小组成员名单予以保密。

10.询价评审小组对各供应商的商业秘密予以保密。

11.询价评审小组成员应当客观、公正地履行职责，遵守职业道德，对所提出的评审意见承担个人责任。

12.在整个询价过程中，供应商企图影响采购结果的任何活动，可能导致其询价响应失败。若有违法行为，将依法追究其法律责任。

**四、询价程序**

1.熟悉询价采购文件和评审办法。

2.采购工作人员按照询价采购文件规定的时间、地点及程序组织评审。评审程序如下：

1）开启评审场地的录音录像采集设备，并确保其正常运行。

2）核验出席评审活动现场的询价评审小组各成员和相关监督人员身份，并要求其分别登记、签到，按规定统一收缴、保存其通讯工具，无关人员一律拒绝其进入评审现场。

3）介绍评审现场的人员情况，宣布评审工作纪律，告知询价评审小组应当回避情形；组织推选询价评审小组组长。

4）通报参加本项目采购的供应商名单及资格预审情况（若有），宣读最终提交采购响应文件的供应商名单。

5）根据需要简要介绍询价采购文件（含补充文件）制定及质疑答复情况、按书面陈述项目基本情况及评审工作需注意事项等。

6）询价评审小组组长组织询价评审小组独立评审。询价评审小组对拟认定为采购响应文件无效的，应组织相关供应商代表进行陈述、澄清或申辩。

**有下列情形之一的，响应无效：**

A.供应商不具备询价采购文件中规定的资格要求的（供应商未提供有效的资格文件的，视为供应商不具备询价采购文件中规定的资格要求）；

B.响应文件未按照询价采购文件要求签署、盖章、装订、密封、有效授权的；

C.响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

D.响应文件中承诺的响应有效期少于询价采购文件中载明的响应有效期的；响应文件出现不是唯一的、有选择性响应报价的;

E.响应报价超过询价采购文件中规定最高限价的;

F.报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，未能按要求提供书面说明或者提交相关证明材料，不能证明其报价合理性的；

G.供应商对根据修正原则修正后的报价不确认的；

H.供应商提供虚假材料的；

I.供应商有恶意串通、妨碍其他供应商的竞争行为、损害采购人或者其他供应商的合法权益情形的；

J.响应文件不满足询价采购文件的其他实质性要求的（不含税率相关要求）；

K.法律法规、规章（适用本市的）及省级以上规范性文件（适用本市的）规定的其他无效情形；

L.在采购人规定的截止时间以后送达的响应文件；

M.未按要求缴纳询价保证金的**（本项目不适用）**；

N.未按要求提供样品的**（本项目不适用）**；

O.报价清单中出现漏项或单价为0的。

授权代表对澄清、说明或者补正内容未签字确认的，将自行承担由此可能导致的对其不利的评审结果，询价评审小组按少数服从多数原则对相关内容进行评判。

7）询价评审小组根据询价细则，推荐成交候选人。

3.询价评审小组对有关询价采购文件、采购响应文件等的说明、解释、要求、标准存在不同意见的，持不同意见的询价评审小组及其意见或理由应予以完整记录，并在评审过程中按照少数服从多数的原则表决执行。询价评审小组发现询价采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者询价采购文件内容违反国家有关强制性规定的，可停止评审工作，重新组织采购活动。询价评审小组拒绝在评审独立意见书签字又不说明其不同意见或理由的，由现场监督员记录在案后，可视为同意评审结果。

采购工作人员编写评审过程情况详细说明，记录包括采购项目基本情况（如采购人名称、项目名称、项目编号、采购内容、采购限价、采购方式、发布公告时间、公告发布网站、采购响应截止时间、响应单位情况等）、询价评审小组组成、评审方法和标准；评审情况、评审结果和成交候选人排序、询价评审小组的授标建议等详细内容。

**五、询价评审细则**

1.评审办法：询价评审小组应当从质量和服务均能满足询价采购文件实质性响应要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出成交候选人。

1.1若出现税率不一致的情况，以除税总金额相对比。

1.2若供应商的税率没有按照询价文件要求填报时，不视为不满足询价文件实质响应，若该供应商除税总金额最低时，应按照询价文件或则税法的要求纠正税率，同意纠正的，视为满足要求；不同意纠正的，视为不满足要求，定为无效报价，次低价按此规则执行。其他未成交单位不纠正税率。

1.3若出现相同除税总金额最低报价情况时，**则由评审小组按少数服从多数的原则通过投票表决决定。**

2.响应报价出现前后不一致的，应按照下列原则修正：

2.1响应文件的报价函内容与响应文件报价明细表相应内容不一致的，以报价函为准；

2.2大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.3总价金额与按单价汇总金额不一致的，以总价为准，修改单价。

3.出现下列情形之一的，采购人应当终止询价采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

3.1因情况变化，不再符合规定的询价采购方式适用情形的；

3.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.3在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购限价的供应商不足3家的。

4.不再询价

4.1若第二次询价后，报价未超过采购限价的供应商或者经评审有效的供应商只有2家时，经评审小组审查认为采购文件没有倾向性或歧视性条款，采购方式由询价直接转为竞争性谈判，询价采购文件即为谈判文件，询价评审小组成员即为询价谈判小组成员，询价保证金转为谈判保证金（若有）。

4.2若第二次询价后，报价未超过采购限价的供应商或者经评审有效的供应商少于2家，本次采购终止。

1. **拟签订的合同文本**

合同编号： LJGS-2025-

**货物类采购合同**

项目名称： 2025年-2026年工控机、工作站采购项目

甲 方： 杭州临江环境能源有限公司

乙 方： \*\*\*公司

签 订 地： 浙江省杭州市钱塘区

签订日期： 年 月 日

**目录**

第一章 合同书 ……………………………………………………………（页码）

第二章 合同一般条款………………………………………………………（页码）

第三章 廉洁协议……………………………………………………………（页码）

**第一章 合同书**

 年 月 日， 杭州临江环境能源有限公司以 询价 形式对 2025年-2026年工控机、工作站采购项目 进行了采购。经 评审小组 评定， \*\*\*公司 为该项目中标或者成交供应商。现于中标或者成交通知书发出之日起30天内，按照采购文件等确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平、诚实信用的原则，经杭州临江环境能源有限公司 (以下简称：甲方)和 \*\*\*公司 (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**一、合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，那么在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多份文件的优先适用顺序如下：

1.本合同及其补充合同、变更协议；

2.中标或者成交通知书；

3.投标或者响应文件（含澄清或者说明文件）；

4.采购文件（含澄清或者修改文件）；

5.其他相关采购文件。

**二、 合同标的及价款**

1.本合同总价（含税）为：￥ 元（大写： 元人民币），税率为 ***13/9/6/3/1***  %，能源运行中心 元、三固运行中心 元；单价和总价均包括但不限于货款、包装费、运输费及运输保险费（如有）、装卸费、售后服务费及税费等全部费用，在合同履行有效期内，合同价格不作调整。

2.货物名称、品牌、规格型号如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 品牌 | 规格型号 | 能源运行中心数量 | 三固运行中心数量 | 暂定数量 | 单位 | 单价（元） | 金额（元） |
| 1 | 中型工作站 | 戴尔DELL/惠普HP/联想Lenovo | 参考Precision T3660性能指标；CPU：i7 13700；内存：32G；硬盘：1T（nvme固态）+1T机械硬盘；显卡：T400-4G；预装window10专业版 | 2 | 3 | 5 | 台 |  |  |
| 2 | 小型工作站 | 戴尔DELL/惠普HP/联想Lenovo | 参考Optiplex 7020SFF性能指标；CPU：i7 12500；内存：16G；硬盘：512G（nvme固态）+1T机械硬盘；显卡：集显；预装window10专业版 | 7 | 0 | 7 | 台 |  |  |
| 3 | 工控机 | beckhoff | C6930-0060；CPU：i5-7500(T) ；主板：CB3064-0001；内存：8G\*2；24Vdc（含插头电缆1米）；flash：无；HDD1：无；HDD2：无 | 2 | 0 | 2 | 台 |  |  |

4.货物数量：按需供货，按实结算；合同清单数量仅为甲方暂定数量，乙方须按照甲方的采购订单数量供货，实际订单数量可以大于或者小于合同暂定数量，乙方不得以超过合同暂定数量为由停止供货。

**三、合同供货期限、货物交付期限、地点和联系方式、交付方式**

1.合同供货期限：

☑自合同签订后12个月；

2.交付期限：乙方在收到甲方采购订单后30天内完成供货 ；

3.交付地点：浙江省杭州市钱塘区临江街道红十五路10388-123号，杭州临江环境能源有限公司厂区内甲方指定仓库；

4.交付甲方联系人：按采购订单要求执行 ；

5.乙方联系人及联系方式： ；

6.交付方式： 按采购订单要求执行 ，基本要求如下：

（1）推荐乙方安排自有员工送货到甲方指定地点；

（2）乙方委托物流公司交货的，乙方应提前告知甲方经办人员，同时须授权物流人员办理交货、验收、退换货等事宜。

（3）特殊情况下，双方友好协商解决。

**四、技术和质量要求**

1.乙方所供货物须满足标准GB/T 9813.4-2017《计算机通用规范 第4部分：工业应用微型计算机》，品牌和技术参数满足采购内容要求。

2.乙方所供货物必须为原厂合格正品，不得为假冒伪劣产品。

3.乙方所供货物的质保期限为自到货验收合格后12个月。若质保期内出现质量问题（非质量问题除外），由乙方负责免费维修或者更换，产生的费用全部由乙方承担。若质保期不能满足要求的（非质量问题除外），乙方无条件更换或者维修，更换或者维修后质保期重新计算。

**五、服务要求**

1.送货批次：按采购订单要求执行。

2.装卸货要求：乙方将货物运达甲方指定交货地点后及时通知甲方，乙方负责卸货至甲方指定地点，费用由乙方承担，甲方可免费提供叉车服务。

3.乙方必须满足甲方售后服务要求。若乙方提供的货物或者服务在使用过程发生质量问题，乙方承担质量责任（免费维修或更换），供乙方须在接到甲方通知后必须24小时内做出书面答复并提供解决方案。若需要派遣技术人员，则应在接到甲方通知后,48小时内派人员到达现场进行免费指导解决问题。

4.甲方不再对任何售后服务进行付费。乙方的派遣人员产生的一切费用由乙方承担。

**六、验收方式及要求**

1.货物交付前，乙方应对货物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，按甲方要求填制送货清单，乙方送货前应先分类，独立包装或者捆扎，并做好标记卡，物资外包装上须标明物资名称规格型号等信息（**详见合同附件1**），并随货向甲方验收人员**出具证明货物符合合同约定的文件**，**并加盖公章或者销售章**。

证明货物符合合同约定的文件是指包括但不限于合格证、检验报告（制造厂家或者第三方机构）等证明材料。

2.货物交付时，甲方在 3 **个工作日**内组织验收（**若有验收特别约定的，按特别约定条款执行**），验收应出具**验收单**（如因货物检测需要更长时间的，组织验收时间为自货物交付之日起至甲方收到检验报告后 3 个工作日内）**。**若甲方认为有必要可邀请相关方参加验收工作。

3**.若由物流公司配送的货物，乙方应要求物流公司按照甲方的要求送货，同时配合甲方的仓库验收。严禁在没有和甲方对接的情况下，直接卸货至甲方的门卫岗亭，若由此造成货物丢失、损坏，甲方不承担任何责任。**

4.乙方所供货物的品牌、型号等应与合同约定要求一致，若因停产、缺货等因素导致无法按照合同约定的货物品牌、型号等要求进行供货的，乙方应提前取得甲方同意，并出具书面情况说明、承诺替换的货物质量不低于合同约定要求，品牌为合同约定的同档次产品。

5.合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

6.若乙方对甲方验收结果有异议的，可共同取样送至有合法资质第三方机构检测，因检验验收产生的一切费用由乙方承担，甲方有权从应付乙方货款中扣除（如因税率政策产生的税差问题由乙方承担）。

7.乙方须配合甲方做好货物的到货数量验收工作，将货物运达采甲方定交货地点后及时通知甲方。

**七、验收特别约定条款**

**/**

**八、履约保证金**

乙方 🗹是 🞎否 需要支付履约保证金。若需要支付履约保证金的，则：

1.履约保证金的比例为合同金额的 **5**  %，金额为 元；

2.履约保证金支付时间：乙方应于本合同签订前按采购文件和本合同约定的支付履约保证金；

3.履约保证金支付方式： 电汇/转账 ；账户信息如下：

名称：杭州临江环境能源有限公司

税号：91330100MA2B02NX2L

地址电话：浙江省杭州市钱塘区临江街道红十五路10388-123号 0571-81997919

开户行及账号：杭州银行大江东支行 3301040160008775754

4.如果乙方完全不履行合同或未全面履行合同义务，履约保证金不予退还。

5.甲方在本合同最后一批次货物质保期结束并收到乙方履约保证金退还申请书原件后 30个工作日内将履约保证金余额无息退还乙方。

6.乙方应保证履约担保项下的金额在合同履行期间保持足额。即当因乙方原因导致履约担保项下的金额被用来赔偿损失或承担违约金时，乙方需在接到甲方通知后7个工作日内补足。乙方未及时足额缴纳履约保证金或补足履约保证金的，视作违约，甲方可选择单方面直接解除合同并罚没全部保证金（或要求乙方承担相当于合同暂定总价的5%的违约金）或选择从任何一笔应付乙方货款中等额扣除相应金额用于确保履约保证金足额，且视为甲方已履行相应的付款义务。

**九、预付款**

甲方 🞎是 🗹否 需要支付预付款。若需要支付预付款的，则：

1.预付款比例、支付方式、时间： / ；

2.预付款的扣回方式： / ；

3.预付款的担保措施： / 。

**十、资金支付**

1.甲方应严格履行合同，及时组织验收，验收合格后及时将合同款支付完毕。对于满足合同约定支付条件的，甲方自收到合格发票后**30**个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户（但本条第3款另有约定的除外）。**若支付金额中需要扣除违约金的，乙方需开具全额发票。甲方支付扣除违约金后的金额，甲方向乙方提供违约金收据。**如乙方提供的发票存在问题，甲方有权延迟付款且不承担任何责任。

2.本合同质保期限至验收合格后12个月。本合同 🞎是 🗹否 有质保金。若有质保金的，则：

（1）质保金的比例为合同金额的/%；

（2）质保金支付条件：质保期内无任何质量问题，双方无任何遗留问题 ，质保期结束且甲方收到乙方开具的相应额度增值税专用发票（如有）后30天内甲方无息支付。

3.本项目资金支付的方式、时间和条件采用以下第（1）条款规定：

（1）按月支付，甲方根据乙方上月供货量的检验、验收结果进行结算和支付；经检验、验收合格的，甲方收到乙方提供的增值税专用发票后，甲方在本合同约定时间内完成支付（但扣留的质保金除外）；经检验、验收不合格的，按本合同约定处理；

**十一、违约责任**

1.对于验收不合格的货物，双方按照以下方式处理：

甲方尚未使用的，乙方应当在5个工作日自费取回，未取回的甲方有权在履约保证金或者应付乙方款项中视情形收取场地费（如需收取按200元/天收取场地费），同时甲方不负有保管责任。同时乙方应无条件在**5个工作日**内更换合格的货物至甲方，由此产生的运输费、装卸费等一切费用由乙方承担。如乙方拒绝或逾期更换的，视同逾期交货，应承担逾期交货责任。在乙方更换后的货物验收合格前，相应货款暂不予支付。

为免争议，乙方确认其已明确知晓本合同下货物系用于 生产现场 使用，已明确知晓该用途下所涉系统、设施设备的价值、使用年限以及使用要求，已明确知晓其所供货物参数不符合要求可能给该用途下所涉甲方系统、设施设备所造成的影响或损失，并同意按照该系统、设施设备的剩余资产价值、重置成本价值或维修价值等标准（根据所遭受的影响或损失程度按较高者为准）确定前述损失金额。

2.除不可抗力外，如果乙方无故没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付货物，那么甲方有权选择要求乙方支付违约金，违约金每迟延交付货物一日按应交付而未交付货物的含税总金额的 **0.1** %计算，迟延交付货物 15 天的，甲方有权单方解除本合同，并要求乙方一次性承担（□本合同累计已发生金额/□合同约定总金额/☑应交付而未交付货物的含税总金额）30%的违约金。经双方同意延期的情形不在此列。

具体按以下情形执行：

（1）未中止或未解除合同的，乙方未及时支付违约金的，甲方有权优先从履约保证金扣除违约金，不足部分从已供货未结算的货款中扣除；若无履约保证金的，甲方有权直接从已供货未结算的货款中扣除违约金。

（2）中止或解除合同的，乙方未及时支付违约金的，甲方有权直接从已供货未结算的货款中扣除违约金。

3.除不可抗力外，如果甲方无故没有按照本合同约定的付款方式付款，那么乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 **0.03** %计算；

4.除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

5.除前述约定外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

6.如果出现政府采购监督管理部门或者纪检部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标或者成交结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

7.违约责任另有约定具体如下：

（1）乙方交付的货物两次以上（含两次）不符合合同约定/验收不合格，或乙方未及时更换且经甲方催告后仍未更换的，甲方有权解除本合同，并要求乙方承担本合同总金额30%的违约金；

（2）乙方不履行售后服务义务的，每次应向甲方承担1000元的违约金，且仍应履行售后服务义务；违约金甲方有权优先从履约保证金扣除，不足部分从货款中扣除；若无履约保证金的，甲方有权直接从货款中扣除；

（3）若质保期内出现质量问题，由乙方负责根据甲方要求无条件进行维修、更换或退货，产生的费用全部由乙方承担。乙方未及时进行维修、更换或退货的，甲方有权委托第三方进行维修或按本条第1款进行处理，并在质保金或履约保证金中扣除第三方维修费用、违约金以及因为质量问题导致甲方产生的其他损失（不足扣除的，乙方应当另行承担）。

8.在使用乙方提供的货物或者服务过程中，因产品质量或乙方其他问题给机械设备造成故障、货物损坏、甲方对第三方违约或者产生其他费用，由乙方承担甲方的一切损失，包括直接和间接损失。

9.本合同生效后，如乙方不履行或不完全履行本合同的，应当承担相应的违约责任，并赔偿由此给甲方造成的损失，包括但不限于甲方的直接经济损失、预期可得利益损失（包括但不限于经营利润损失；向第三方转售利润的损失）以及为实现债权而支出的律师费、保全费、诉讼费、公证费、鉴定费、调查费等一切费用。

**十二、合同争议的解决**

 本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，向**甲方所在地**人民法院起诉。

**十三、合同生效**

本合同自双方盖章、签字时生效。合同份数按**一式四份**规定，甲方三份，乙方一份，第二章合同一般条款、第三章廉洁协议为本合同不可分割的一部分，均具有同等法律效力。

**第二章 合同一般条款**

**一、 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

1.“合同”系指采购人和中标或成交供应商签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.“合同价”系指根据合同约定，中标或成交供应商在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标或成交供应商的价格。

3.“货物”系指中标或成交供应商根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

4. “甲方”系指与中标或成交供应商签署合同的采购人；采购人委托采购代理机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

5.“乙方”系指根据合同约定交付货物的中标或成交供应商；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

6.“现场”系指合同约定货物将要运至或者安装的地点。

7. 除特别约定为工作日之外，本合同所有提及的“天”“日”均为日历天。

**二、技术规范**

货物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，那么应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**三、知识产权**

1. 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的索赔；如果任何第三方提出侵权指控，那么乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿，乙方还应及时澄清相关信息，使甲方声誉免受损害，如甲方因此受损，乙方应当赔偿甲方因此遭受的所有损失。

2.具有知识产权的计算机软件等货物的知识产权归属，双方另行商定签订协议。

**四、装运包装及交付要求**

1.除另有约定外,乙方交付的全部货物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护货物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保货物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

**2.乙方交付货物的要求如下：**

（1）乙方送货每批物资必须附甲方采购订单、送货单、合格证或者检测报告，否则甲方有权拒收；

（2）送货单须完好并书面整洁，必须填写供应商名称、货物名称、规格型号、数量等信息，且均与采购订单上信息一致，同时加盖供应商单位章；

（3）送货单内容、数量必须与送货实物一致，不得虚开数量，超送部分，甲方有权拒收；

（4）货物外包装上必须标明物资名称、规格信息、数量等基本信息，同一货物数量尽量采用整箱或整十包装，便于甲方点数；若有破损或被挤压变形，甲方有权拒收。

**五、 履约检查和问题反馈**

1.甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付货物进行履约检查，以确保乙方所交付的货物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2. 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**六、技术资料和保密义务**

1.乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

3.除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施和方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**七、质量保证**

 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求。

**八、货物的风险负担**

货物或者在途货物或者交付给第一承运人后的货物毁损、灭失的风险负担由乙方承担。

**九、延迟交货**

甲乙双方签订合同后，乙方应按照合同约定履行合同义务，除不可抗力外，乙方不得延迟交货。在合同履行过程中，如果因不可抗力，乙方遇到不能按时交付货物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付货物的理由、预期延误时间通知甲方。

**十、合同变更或补充**

1.合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.本合同如有未尽事宜，双方协商解决。经双方协商后以补充协议形式书面确认，并作为本合同不可分割部分。如补充协议与本合同有不同之处，以补充协议为准。

3.本合同生效后，双方就质量、价款或者报酬、履行地点等内容没有约定或者约定不明确的，或者存在明显错误的，可以协议补充；不能达成补充协议的，按照合同相关条款确定。

**十一、 合同转让和分包**

1.合同的权利义务依法不得转让，但经甲方同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的人应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.乙方采取分包方式履行合同的，甲方可直接向分包供应商支付款项。

**十二、不可抗力**

1.如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2. 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

3.因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在5个工作日内以书面形式变更合同；

4.受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在3个工作日内以书面形式通知对方当事人，并在3个工作日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

**十三、 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定。

**十四、乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**十五、合同中止、终止**

1.双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.双方当事人应当中止或者终止合同，有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任；

3.双方完成合同所有约定内容（含质保要求），合同自动终止；若在合同有效期之前完成的，提前终止合同，无须再另行签订终止补充协议，甲方按合同约定要求及时退还乙方履约保证金。

4.出现违约行为的，甲方有权终止或解除合同。

**十六、 通知和送达**

1.任何一方因履行合同等问题而以**合同第二章尾部所列明的电子邮件**发出的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**十七、 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**十八、合同使用的文字和适用的法律**

1.合同使用汉语书写、变更和解释；

2.合同适用中华人民共和国法律。

**十九、特别提示**

**甲乙双方共同确认：本合同系经双方协商后订立，双方已就本合同（包括但不限于合同书、合同一般条款、廉洁协议等，本条下同）全部条款向另一方作充分提示、说明，双方已充分理解、认可本合同全部内容，并确认本合同全部内容不存在不合理地免除或者减轻任何一方责任、加重任何一方责任、限制/排除任何一方主要权利的情形。**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：杭州临江环境能源有限公司 | 乙方： \*\*\*公司  |
| 统一社会信用代码：91330100MA2B02NX2L | 统一社会信用代码： |
| 地址：浙江省杭州市钱塘区临江街道红十五路10388-123号 | 地址： |
| 电子邮箱：ljhj\_cg1@ljhjny.com | 电子邮箱： |
| 法定代表人或授权代表（签字）： | 法定代表人或授权代表（签字）： |
| 开户银行：杭州银行大江东支行 | 开户银行： |
| 开户账号：3301040160008775754 | 开户账号： |

**第三章 廉洁协议**

甲方：杭州临江环境能源有限公司

乙方： \*\*\*公司

为加强廉政建设，规范双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制度规定，特签订本廉政协议。

**一、甲、乙双方约定**

1.甲、乙双方应共同严格遵守国家和省市以及采购人主管部门关于市场准入、项目招标投标、市场经济活动等有关法律法规和相关政策，以及项目廉政建设的各项规定。

2.甲、乙双方应认真执行双方签订的合同文件， 自觉按合同约定履行责任。

3.甲、乙双方的业务活动必须坚持公开、公平、公正、诚信、透明的原则（除法律法规另有规定者外）。不得为获取不正当的利益，损害国家、集体和对方利益；不得违反管理相关规章制度。

4.甲、乙双方有对本方人员开展廉政告知、廉政教育和职业道德教育的义务。

5.甲、乙双方应加强对本方人员廉政监督，建立健全廉政制度，认真严肃查处本方人员违法违纪行为。

6.甲、乙双方如发现对方人员在业务活动中有违规、违纪、违法行为的，应及时提醒对方并督促其纠正，或直接向对方法定代表人、纪检监察部门及检察机关如实反映情况。

**二、甲方（含甲方人员）廉政责任**

1.不得接受乙方或向乙方索取或以借用为名占用乙方的任何财物；不得接受乙方的礼金、

礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得接受乙方的以任何名义支付的回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

2.不得向乙方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不得接受乙方提供的宴请、旅游、健身、娱乐等活动安排；在婚丧嫁娶等活动中不邀请乙方人员参加；不得接受乙方提供装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

3.不得利用职务便利向乙方介绍或指定工程分包单位（或个人）、物资供应商；不得利用职务便利向乙方推销或指定使用物资设备等。

4.不得接受乙方购置的或长期提供的通信工具、交通工具等。

5.对无法拒绝的乙方及其个人所送的钱物，受礼者自收受之日起一个月内上交至甲方监察审计部门。

6.对乙方提供的有关信息，应及时调查处理并反馈结果。

**三、乙方（含乙方人员）廉政责任**

1.不得以任何形式向甲方行贿；不得向甲方送礼金、礼品和各种有价证券、支付凭证及其他贵重物品；不得以任何名义向甲方及其工作人员支付回扣、好处费、感谢费或其他经济利益。

2.不得为甲方报销应由甲方（含甲方人员）承担的费用；不向甲方提供宴请、旅游、健身、娱乐等活动；不参加甲方人员的婚丧嫁娶等活动，不向甲方家庭成员及亲属赠送任何礼金、礼品等；不得向甲方及其工作人员提供个人装修住房、配偶子女的工作安排等方面的便利。

3.不得接受甲方介绍或指定的工程分包单位和物资供应商；不得接受甲方推销或指定使用的物资设备。

4.不得以任何理由为甲方及其工作人员购置或长期提供通信工具、交通工具等。

5.对甲方及其个人索要钱物、介绍或指定工程分包单位和物资供应商、推销或指定使用物资设备、借用占用车辆等行为予以拒绝，并及时主动向乙方上级纪检监察组织报告。

6.对甲方提供的乙方（含乙方人员）违纪违规有关信息，应及时调查处理并反馈结果。

7.乙方不得以任何理由为甲方及其工作人员组织有可能影响公正执行公务的宴请和各类休闲娱乐等活动。

8.乙方及其工作人员必须严格按照有关规程办事，不得与其他单位互相串通，损害甲方利益。

**四、违约责任**

甲乙双方不履行各自义务，构成犯罪和违纪的，由司法机关和有关纪检监察部门按管辖依法依纪处理，所认定的事实和处理结果作为承担下列约定违约责任的依据。

1.甲乙双方工作人员有违反本协议约定的责任行为的，按照管理权限，依据有关法律法规和甲乙双方单位及其上级党政部门党风廉政建设规定给予当事人批评教育、组织处理或党纪政纪处分；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给甲方单位造成经济损失的，应予以赔偿。

2.乙方贿赂甲方人员的，被纪检监察部门或检察机关立案查处的，甲方有权终止项目合同，由此造成甲方的损失以及一切费用均由乙方承担。

3.甲方双方不履行协议约定义务的，应将责任人调离本项目并按规定予以处理，且双方有义务将有关责任人的责任追究情况通报对方。

4.甲乙双方自觉履行本协议并互相监督，一方不履行协议的，另一方有权利和义务进行举报。一方主动举报另一方，举报方不承担上述约定的违约责任，全部由被举报方承担，但不免除各自应负的法纪责任。

5.由于甲乙双方单位或工作人员个人行为造成违约的，双方承担上述违约责任。

6.甲乙双方在履行协议中发生争议，一方有权向对方上级单位主管部门和纪检监察部门反映情况并要求帮助解决争议。

**五、有效期**

本协议有效期为双方签署之日起至双方权利义务履行完毕为止。有效期内发生的违约事实，有效期后发现的适用本协议。

附件1：

货物标识卡

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 采购订单上的序号 | 数量 | 送货数量 |
| 物料名称 | 采购订单上的名称 |
| 规格型号 | 采购订单规格型号的名称 |
| 供货单位 |  |

**第六部分 应提交的有关格式范例**

###

正本/副本

（密封封面格式）（仅供参考）

报价文件

开启时启封

采购项目名称： 2025年-2026年工控机、工作站采购项目

采购项目编号： 202507042

采 购 人： 杭州临江环境能源有限公司

报价单位（盖章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

报价单位联系方式：

日期：

**资格文件部分**

**目录**

（1）符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函…………………（页码）

（2）年审有效期内的营业执照……………………………………………（页码）

（3）本项目其他资格要求（如果有）………………………………………（页码）

（4）本项目的询价保证金银行电子回单（如果有）……………………（页码）

 **一、 符合参加采购活动应当具备的一般条件的承诺函**

杭州临江环境能源有限公司：

我方参与2025年-2026年工控机、工作站采购项目【项目编号：202507042】采购活动，郑重承诺：

（一）具备以下条件：

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.在经营活动中没有重大违法记录；

6.具有法律、行政法规规定的其他条件。

（二）近三年内，未被“信用中国”(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等官方网站列入失信被执行人名单、重大税收违法失信主体名单、政府采购严重违法失信行为名单。

（三）不存在以下情况：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的采购活动的。

供应商名称(盖章)：

日期： 年 月 日

**二、营业执照**

**三、本项目其他要求**

（根据采购公告本项目的其他要求提供相应的材料，如业绩证明材料、特殊行业许可证书等；未要求的，无需提供）

**四、询价保证金银行电子回单**

（若有则提供，未要求的，无需提供）

**商务技术文件部分**

**目录**

（1）响应函………………………………………………………………………（页码）

（2）授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明）…………………（页码）

（3）符合性审查资料……………………………………………………………（页码）

（4）商务技术偏离表……………………………………………………………（页码）

（5）供应商廉洁自律承诺书……………………………………………………（页码）

（6）供应商股东信息及出资比例信息表………………………………………（页码）

（7）供应商服务质量保证承诺函………………………………………………（页码）

**一、响应函**

杭州临江环境能源有限公司：

我方参加你方组织的2025年-2026年工控机、工作站采购项目【项目编号：202507042】的有关活动，并对此项目进行响应。为此：

1.我方承诺响应有效期从提交响应文件的截止之日起 天（不少于90天），本响应文件在响应有效期满之前均具有约束力。

2.我方的响应文件包括以下内容：

2.1资格文件：

2.1.1承诺函；

2.1.2需满足的资格要求（未要求的，无需提供）；

2.1.3本项目的特定要求（未要求的，无需提供）。

2.2商务技术文件：

2.2.1响应函；

2.2.2授权委托书或法定代表人（单位负责人）身份证明；

2.2.3符合性审查资料；

2.2.4响应产品规格配置清单；

2.2.5商务技术偏离表；

2.2.6供应商廉洁自律承诺书；

2.3报价文件

2.3.1报价函

2.3.2响应报价明细表；

3.我方承诺除商务技术偏离表列出的偏离外，**我方响应询价采购文件的全部要求**。

4.如我方成交，我方承诺：

4.1在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同；

4.2在签订合同时不向你方提出附加条件；

4.3按照询价采购文件要求提交履约保证金；

4.4在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

4.5如我方在响应过程中，发生询价采购文件规定的采购人可以不退还询价保证金（若有）情形的，我方同意采购人不退还我方缴纳的全部询价保证金。

5.其他补充说明: 。

供应商名称（盖章）：

 日期： 年 月 日

**二、授权委托书**

杭州临江环境能源有限公司

（报价单位全称）法定代表人 （姓名） 授权（全名、职务、身份证号码）为参与贵方的2025年-2026年工控机、工作站采购项目【项目编号：202507042】的 授权代表，响应采购整个过程中的一切事项，其在报价、合同签订、合同履行等过程中的一切活动本公司均予承认，其法律后果由我方承担。

委托期限：自 年 月 日起至 年 月 日止（不小于90天）。

**授权代表无转委托权**。

特此告知。

 供应商名称：（公章）

 法定代表人签字：

授权代表签字：

授权代表联系方式：

 签发日期： 年 月 日

法定代表人身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

授权代表身份证件扫描件：

|  |
| --- |
| 正面： 反面： |

 供应商名称(盖章)：

 日期： 年 月 日

**三、符合性审查资料**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **实质性要求** | **需要提供的符合性审查资料** | **响应文件中的****页码位置** |
| 1 | 响应文件按照询价采购文件要求签署、盖章。 | 需要使用签字或盖章的响应文件的组成部分 | 见响应文件第 页 |
| 2 | 响应文件中承诺的响应有效期不少于询价采购文件中载明的响应有效期。 | 响应函 | 见响应文件第 页 |
| 3 | 响应文件满足询价采购文件的其他实质性要求。 | （“▲” 系指实质性要求条款，明确要求提供材料的，按要求提供相应的材料；未明确要求提供材料的，依据商务技术偏离表） | 见响应文件第 页 |

**四、商务技术偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **询价采购文件章节及具体内容** | **响应文件章节及具体内容** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

供应商保证：除商务技术偏离表列出的偏离外，供应商响应询价采购文件的全部要求

**五、供应商廉洁自律承诺书**

杭州临江环境能源有限公司

我单位响应你单位项目采购要求参加响应。在这次响应过程中和成交后，我们将严格遵守国家法律法规要求，并郑重承诺：

一、不向项目有关人员及部门赠送礼金礼物、有价证券、回扣以及中介费、介绍费、咨询费等好处费；

二、不为项目有关人员及部门报销应由你方单位或个人支付的费用；

三、不向项目有关人员及部门提供有可能影响公正的宴请和健身娱乐等活动；

四、不为项目有关人员及部门出国（境）、旅游等提供方便；

五、不为项目有关人员个人装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女工作安排等提供

好处；

六、严格遵守法律法规，诚实守信，合法经营，坚决抵制各种违法违纪行为。

如违反上述承诺，你单位有权立即取消或者终止我单位响应、成交合同，有权拒绝我单位在一定时期内进入你单位进行采购活动，并通报上级部门。由此引起的相应损失均由我单位承担。

供应商名称（盖章）：

法定代表人签字：

日期： 年 月 日

**六、供应商股东信息及出资比例信息表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 股东 | 出资比例 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **……** |  |  |

供应商（公章）：

法定代表人或受委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**管理关系表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 存在管理关系的单位全称 |
|  |  |
|  |  |
| **……** |  |

供应商（公章）：

法定代表人或受委托人（签字）：

日期： 年 月 日

**注：**

**1、若**供应商**为非事业单位，则填写《供应商股东信息及出资比例信息表》；若供应商为事业单位，则填写《管理关系表》。**

**2、若供应商未按实际情况填写或填写虚假信息或漏填错填，经询价评审小组讨论后，应作无效响应文件处理。**

**七、供应商服务质量保证承诺函**

杭州临江环境能源有限公司：

我公司 （供应商单位名称） 自愿参加杭州临江环境能源有限公司 2025年-2026年工控机、工作站采购项目【项目编号：202507042】的活动，并作如下承诺：

 1.我公司所供产品均为生产合格产品或正规销售渠道进货。如采购人需要，可以提供生产厂家到我公司的完整供应链销售凭证。

 2.我公司所供产品如果存在以次充好、陈货杂货、虚假生产日期、逾期供货等情况，愿意承担一切法律责任。

3.我公司所供产品如果存在任何外包装或内物破损、产品过期等情况，承诺24小时内提供替换产品。

4.我公司保证提供采购人要求的全部产品，若提供的产品和采购人要求的不一致，我公司保证于3日内提供生产厂家证明及市场调查证明，说明所提供货物优于采购人要求。若我公司提供的材料不足以证明，则我公司愿意承担相关违约责任。

5.我公司对提供的产品进行质量保证，若因我公司产品质量问题，造成贵公司损失的，我公司承担相应责任。

供应商名称（公章）：

 2025年 月 日

**报价文件部分**

### 一 、 报价函

杭州临江环境能源有限公司：

1.我方仔细研究了2025年-2026年工控机、工作站采购项目【项目编号：202507042】的询价采购文件（包括采购补充文件）的全部内容，愿意以人民币（大写） 元（¥ 元,）的总报价,税率为 %承担本项目的相关工作，交货期**按询价采购文件要求**，项目负责人 。

2.我方已详细审查全部询价采购文件、包括修改文件(如需要修改)以及全部参考资料和有关附件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

3.我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4.如我方在响应过程中，发生询价文件规定的采购人可以没收询价保证金的情形的，我方同意采购人没收我方缴纳的全部询价保证金。

5. （其他补充说明）。

供应商名称：（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：（签字或盖章）

地址：

电话：

日 期 ： 年 月 日

一、响应报价明细表

杭州临江环境能源有限公司：

按你方询价采购文件要求，我们作为本响应文件签字方，谨此向你方发出要约如下：如你方接受本响应，我方承诺按照如下响应报价明细表的价格完成 2025年-2026年工控机、工作站采购项目【项目编号：202507042】的实施。

**响应报价明细表(单位均为人民币元)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 物资名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位 | 能源运行中心数量 | 三固运行中心数量 | 暂定数量 | 单价（元） | 金额（元） |
| 1 | 中型工作站 | 戴尔DELL/惠普HP/联想Lenovo | 参考Precision T3660性能指标；CPU：i7 13700；内存：32G；硬盘：1T（nvme固态）+1T机械硬盘；显卡：T400-4G；预装window10专业版 | 台 | 2 | 3 | 5 |  |  |
| 2 | 小型工作站 | 戴尔DELL/惠普HP/联想Lenovo | 参考Optiplex 7020SFF性能指标；CPU：i7 12500；内存：16G；硬盘：512G（nvme固态）+1T机械硬盘；显卡：集显；预装window10专业版 | 台 | 7 | 0 | 7 |  |  |
| 3 | 工控机 | beckhoff | C6930-0060；CPU：i5-7500(T) ；主板：CB3064-0001；内存：8G\*2；24Vdc（含插头电缆1米）；flash：无；HDD1：无；HDD2：无 | 台 | 2 | 0 | 2 |  |  |
| 4 | 合计 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：**

1、供应商需按本表格式填写**，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效**。

2、有关本项目实施所涉及的一切费用均计入报价。**采购人将以合同形式有偿取得货物或服务，不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务**，**不得出现“0元”“免费赠送”等形式的无偿报价，否则视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件，响应无效；采购内容未包含在《响应报价明细表》名称栏中，供应商不能作出合理解释的，视为响应文件含有采购人不能接受的附加条件的，响应无效。**

3、特别提示：采购人将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、成交金额予以公示。

**附件1 退还询价保证金申请书（本项目不适用）**

致：杭州临江环境能源有限公司

我公司参加了贵司的 2025年-2026年工控机、工作站采购项目【项目编号：202507042】的报价，现申请退还该笔询价保证金，本申请书也作为收款凭证。

|  |  |
| --- | --- |
| 申请人信息 | 供应商（加盖公章或财务专用章）：  |
| 财务联系人： | 联系方式 |  |
| 项目负责人： | 联系方式 |  |
| 响应保证金金额（大写）： 元人民币 （小写）： 元 |
| 响应保证金提交形式： □转账支票 ☑银行转账 |
| 退还账户信息 | 单位名称：  |
| 开户银行： |
| 银行账号： |

**收 据**

兹收到 杭州临江环境能源有限公司 退回 2025年-2026年工控机、工作站采购项目【项目编号：202507042】的询价保证金。金额为：大写（人民币： 元），小写（RMB ）。

 收款单位名称： （***加盖公章或财务专用章***）

 日期：

**备注：退还询价保证金申请书可以在询价当日同报价文件一起带到开启现场并交给采购人，并收据生效之日为采购人退还响应保证金之日。**

**附件2：**

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

询价采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。